

*Затверджено  
рішенням Вченої ради  
Київського національного університету  
імені Тараса Шевченка*



*30 лютого 2020 року*

*Голова Вченої ради*

*Ректор*

*Губерський Л.В.*

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
до Київського національного університету  
імені Тараса Шевченка

за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра  
у 2020 році  
(зі змінами від 30 червня 2020 року)

**ЗМІСТ**

I. Загальні положення .....	3
§ 1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка .....	4
§ 2. Фінансування підготовки фахівців.....	5
II. Правила прийому.....	7
§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників .....	7
§ 2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання .....	7
§ 3. Порядок прийому заяв і документів.....	11
§ 3.1. Порядок прийому заяв і документів для вступників на основі базової загальної середньої освіти.....	11
§ 3.2. Порядок прийому заяв і документів для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника .....	13
§ 4. Організація конкурсного відбору .....	17
§ 4.1 Зарахування за співбесідою.....	17
§ 4.2. Організація конкурсного відбору вступників на основі базової загальної середньої освіти.....	19
§ 4.3. Організація конкурсного відбору вступників на основі повної загальної середньої освіти.....	20
§ 4.4. Організація конкурсного відбору вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника .....	24
§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників .....	25
§ 6. Надання рекомендацій для зарахування.....	26

§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування.....	26
§ 8. Зарахування вступників та наказ про зарахування. Додатковий конкурсний відбір .....	28
§ 9. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб .....	29
§ 10. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб.....	30
§ 11. Правила прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства...31	
Додаток 1. Перелік акредитованих спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання на освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти.....	38
Додаток 2. Перелік конкурсних предметів вступних екзаменів для вступників на основі базової загальної середньої освіти .....	40
Додаток 3. Положення про порядок атестації випускників підготовчого відділення Київського національного університету імені Тараса Шевченка 2019/2020 навчального року, що вступають на освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра .....	42
Додаток 4. Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка..	44
Додаток 5. Перелік акредитованих спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на скорочений термін навчання для вступників на основі повної загальної середньої освіти .....	45
Додаток 6. Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних екзаменів) для вступників на основі повної загальної середньої освіти.....	47
Додаток 7. Таблиця переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 -200 .....	50
Додаток 8. Перелік спеціальностей для прийому на навчання на скорочений термін навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.....	51
Додаток 9. Перелік фахових вступних випробувань для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника.....	54
Додаток 10. Категорії осіб, щодо яких застосовуються спеціальні умови участі у конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.....	55
Додаток 11. Положення про Апеляційну комісію Київського національного університету імені Тараса Шевченка.....	58

## I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (надалі – Університет) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 636455 від 09.06.2015 р., наказів МОН про ліцензування освітньої діяльності (№1020-л від 26.12.2019 р.).

2. Правила прийому розроблені відповідно до «Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році», затверджених Міністерством освіти і науки 30 жовтня 2019 року за № 1350, зареєстрованих Міністерством юстиції 17 січня 2020 року за № 49/34332 (зі змінами до «Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 червня 2020 року № 753, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25 червня 2020 р. за № 586/34869).

3. Університет оголошує прийом на підготовку здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями і формами здобуття освіти відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

4. На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти на перший курс приймаються особи з базовою загальною середньою освітою.

На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на перший курс зі скороченим терміном навчання приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на перший курс зі скороченим терміном навчання приймаються особи, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника за спорідненою спеціальністю.

Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю на перший курс зі скороченим терміном навчання приймаються особи, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Прийом на навчання на скорочений термін навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

5. Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у будь-якому закладі фахової передвищої освіти.

6. Університет здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом

Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року та Порядку поновлення та переведення здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів, курсантів) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

6. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджує ректор Київського національного університету імені Тараса Шевченка, який є її головою.

7. Усі питання, пов'язані зі вступом до Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті [vstup.univ.kiev.ua](http://vstup.univ.kiev.ua).

8. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету.

9. Діяльність Приймальної комісії регламентується Положенням про Приймальну комісію, затвердженим Вченою радою Київського національного університету імені Тараса Шевченка і оприлюдненому на сайті Приймальної комісії ([vstup.univ.kiev.ua](http://vstup.univ.kiev.ua)).

10. Для прийняття та розгляду апеляційних заяв абітурієнтів (вступників) щодо результатів проведених Університетом вступних випробувань створюються апеляційні комісії, які діють згідно з Положенням про Апеляційну комісію Київського національного університету імені Тараса Шевченка, затвердженим Вченою радою Київського національного університету імені Тараса Шевченка (**Додаток 11**. до цих Правил).

11. Іногородні студенти денної форми здобуття освіти за поданнями закладів фахової передвищої освіти забезпечуються проживанням в гуртожитку за наявності вільних місць.

12. Усі особи, які здобувають освіту в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, мають рівні права та обов'язки.

13. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

14. Автоматизована обробка даних вступної кампанії (у тому числі подання заяв абітурієнтами на участь у конкурсному відборі, результати проведення вступних випробувань, надання рекомендацій до зарахування і зарахування) здійснюються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдина база).

## **§ 1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка**

1. На засіданні Приймальної комісії Університету мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Порядок акредитації журналістів: громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські

організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів.

3. Університет зобов'язується створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми).

4. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів), в тому числі системою “Конкурс” та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Приймальної комісії Університету ([vstup.univ.kiev.ua](http://vstup.univ.kiev.ua)) та веб-сторінках закладів фахової передвищої освіти Університету: [omc.univ.kiev.ua](http://omc.univ.kiev.ua) та [kgrt.univ.kiev.ua](http://kgrt.univ.kiev.ua) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

5. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Приймальної комісії Університету ([vstup.univ.kiev.ua](http://vstup.univ.kiev.ua)).

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

## **§ 2. Фінансування підготовки фахівців**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;
- за ваучерами;
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній

основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж семи попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

3. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Обсяг прийому за кошти фізичних (юридичних) осіб на основні конкурсні пропозиції визначається у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

## **II. Правила прийому**

### **§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників**

1. На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти на перший курс до Університету приймаються особи з базовою загальною середньою освітою.

Перелік акредитованих спеціальностей та освітніх програм, за якими здійснюється прийом за денною формою здобуття освіти, ліцензовані обсяги та перелік вступних випробувань регулюються **Додатками 1 та 2** цих Правил.

2. На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на перший курс зі скороченим терміном навчання до Університету приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

Перелік акредитованих спеціальностей та освітніх програм, ліцензовані обсяги, перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних екзаменів), їхні вагові коефіцієнти та мінімальні бали, з якими вступники допускаються до участі у конкурсі регулюються **Додатками 5 та 6** цих Правил.

3. На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на перший курс зі скороченим терміном навчання до Університету приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

Перелік акредитованих спеціальностей та освітніх програм, за якими здійснюється прийом осіб, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника за спорідненими спеціальностями та перелік фахових вступних випробувань регулюються **Додатками 8 та 9** цих Правил.

4. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Такі особи приймаються перший курс зі скороченим терміном навчання.

5. Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у будь-якому закладі вищої освіти.

### **§ 2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Порядок роботи Приймальної комісії:

- з понеділка до п'ятниці – з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>
- 01 серпня – з 9<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>;
- 22 серпня – з 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>;
- 19 вересня – з 9<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>.

2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс вступників на основі **базової загальної середньої освіти** проводиться в такі терміни:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	
Початок прийому заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	30 червня
Закінчення прийому заяв і документів	13 липня о 18 <sup>00</sup>
Терміни проведення Університетом <b>вступних іспитів та співбесід</b>	14 – 21 липня
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди та вступних іспитів з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за державним замовленням	23 липня до 12 <sup>00</sup>
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за державним замовленням	27 липня о 12 <sup>00</sup>
Зарахування вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням	29 липня до 18 <sup>00</sup>
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	31 липня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	до 06 серпня
Додаткове зарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	до 31 серпня

3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі **повної загальної середньої освіти на денну форму здобуття освіти** проводиться в такі терміни:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 серпня
Початок прийому заяв і документів	13 серпня
Закінчення прийому заяв і документів від осіб, які мають право на <b>співбесіду або вступні випробування</b>	22 серпня о 18 <sup>00</sup>
Закінчення прийому заяв і документів від осіб, які	01 вересня о 18 <sup>00</sup>



вступають на підставі сертифікатів <b>ЗНО</b>	
Терміни проведення Університетом <b>співбесід</b>	25-28 серпня
Терміни проведення Університетом <b>вступних іспитів</b>	23-29 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за результатами <b>співбесіди</b> за державним замовленням	03 вересня до 12 <sup>00</sup>
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за державним замовленням для вступників, рекомендованих до зарахування за результатами <b>співбесіди</b> *	04 вересня о 18 <sup>00</sup>
*Вступники, рекомендовані до зарахування за результатами <b>співбесіди</b> повинні <b>подати письмову заяву</b> про виключення з конкурсу на інші місця державного замовлення. Зараховані особи впродовж 07 вересня виключаються з конкурсу на інші місця державного замовлення.	
Зарахування вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за результатами <b>співбесіди</b>	07 вересня о 12 <sup>00</sup>
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за результатами <b>ЗНО</b> або <b>вступних іспитів</b> (у тому числі за квотами-1) за державним замовленням з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	03 вересня до 12 <sup>00</sup>
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за державним замовленням для вступників, рекомендованих до зарахування за результатами <b>ЗНО</b> або <b>вступних іспитів</b> (у тому числі за квотами-1)	07 вересня о 12 <sup>00</sup>
Зарахування вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за результатами <b>ЗНО</b> або <b>вступних іспитів</b> (у тому числі за квотами-1)	13 вересня до 12 <sup>00</sup>
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	19 вересня до 12 <sup>00</sup>
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб	до 21 вересня
Додаткове зарахування на заочну форму навчання (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	до 30 вересня

4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти на **заочну форму за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб** навчання проводиться в такі терміни:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 серпня
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	30 вересня
<b>I сесія</b>	
Початок прийому заяв і документів	13 серпня
Закінчення прийому заяв і документів від осіб, які мають право на <b>вступні випробування</b> , а також які вступають на підставі сертифікатів <b>ЗНО</b>	5 серпня о 18 <sup>00</sup>
Терміни проведення Університетом <b>вступних іспитів</b>	06– 09 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за результатами <b>ЗНО</b> або <b>вступних іспитів</b>	11 серпня до 12 <sup>00</sup>
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування для вступників, рекомендованих до зарахування за результатами <b>ЗНО</b> або <b>вступних іспитів</b>	14 серпня о 12 <sup>00</sup>
Зарахування вступників на навчання	17 серпня до 12 <sup>00</sup>
<b>II сесія</b>	
Початок прийому заяв і документів	31 серпня
Закінчення прийому заяв і документів	05 вересня о 18 <sup>00</sup>
Терміни проведення Університетом <b>вступних іспитів</b>	7 вересня – 10 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за результатами <b>ЗНО</b> або <b>вступних іспитів</b>	11 вересня до 12 <sup>00</sup>
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування для вступників, рекомендованих до зарахування за результатами <b>ЗНО</b> або <b>вступних іспитів</b>	13 вересня до 18 <sup>00</sup>
Зарахування вступників на навчання	14 вересня до 12 <sup>00</sup>

5. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс зі скороченим терміном навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, проводиться у такі терміни:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	
Початок прийому заяв і документів	08 липня
Закінчення прийому заяв і документів	31 липня о 18 <sup>00</sup>
Терміни проведення Університетом фахових вступних випробувань	03 – 07 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	10 серпня до 12 <sup>00</sup>
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування	17 серпня о 18 <sup>00</sup>
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, за рахунок цільових державних кредитів	19 серпня 12 <sup>00</sup>
Додаткове зарахування (можливе за наявності вакантних місць)	до 15 вересня

### **§ 3. Порядок прийому заяв і документів**

#### **§ 3.1. Порядок прийому заяв і документів для вступників на основі базової загальної середньої освіти**

1. Вступники на основі базової загальної середньої освіти подають заяви в паперовій формі.

Заява подається вступником особисто до відбіркової комісії закладу фахової передвищої освіти та реєструється уповноваженою особою відбіркової комісії закладу фахової передвищої освіти в Єдиній базі в день її прийняття.

Подання у 2020 році заяв в паперовій формі вступниками, що планують здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, може здійснюватися шляхом надсилання заповнених заяв встановленої форми на електронну адресу відбіркової комісії закладу освіти, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, у терміни, визначені § 4 Розділу II цих Правил прийому. Факт подання кожної заяви електронною поштою реєструється уповноваженою особою приймальної (відбіркової комісії) в ЄДЕБО в день прийняття заяви та підтвердження про отримання заяви надсилається вступнику разом із розкладом вступних іспитів. У такому випадку заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії закладу освіти в день першого іспиту до його початку.

2. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (свідоцтво про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2020 року);
- документа державного зразка про здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою та / або за квотами (за наявності).

3. До заяви вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- 4 кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- згоду на обробку персональних даних.

Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1 подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому терміни. Неподані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1 унеможливають їх реалізацію.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватися довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «претендую на участь у конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;
- «претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 або квотою-2 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією закладу фахової передвищої освіти. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1, та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб на переведення на вакантні місця державного замовлення.

8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

9. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Приймальної комісії Університету ([vstup.univ.kiev.ua](http://vstup.univ.kiev.ua)) та веб-сторінках закладів фахової передвищої освіти Університету на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

### **§ 3.2. Порядок прийому заяв і документів для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника**

1. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету упродовж трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня завершення прийому документів.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Приймальної комісії Університету ([vstup.univ.kiev.ua](http://vstup.univ.kiev.ua)) та веб-сторінках закладів фахової передвищої освіти Університету на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

2. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява

вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. В разі скасування електронної заяви Приймальна комісія повідомляє вступників про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

3. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

4. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви в електронній або паперовій формі.

У паперовій формі мають право подавати документи лише вступники, визначені пп.1 п. 3.2.2. цього розділу цих Правил прийому.

### **3.2.1. Порядок подачі документів на вступ на основі заяв в електронній формі:**

1. При відбіркових комісіях закладів фахової передвищої освіти Університету створюються консультаційні центри для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією Університету згідно з чинним законодавством.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти. Для участі в конкурсі за різними формами здобуття освіти (денною чи заочною) вступники подають окремі заяви.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

4. Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «претендую на участь у конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;
- «претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та

юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

5. Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Університеті.

### **3.2.2. Порядок подачі документів на вступ на основі заяв в паперовій формі:**

1. У паперовій формі вступники подають документи в разі:

- для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі фахової передвищої освіти та/або за квотою-1, відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році (без сертифікатів ЗНО);
- для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) та у відповідному документі про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти і сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;
- для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених цими Правилами прийому (**Додаток 4**);
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет, або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної (відбіркової) комісії закладу фахової передвищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці другому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі тільки за наявності сертифікатів(у) зовнішнього незалежного оцінювання з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою та/або квотою-1, які мають бути подані в строки прийому заяв відповідно до цих Правил прийому.

2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до відбіркової комісії закладу фахової передвищої освіти. Факт подання заяви у паперовому

вигляді реєструється уповноваженою особою відбіркової комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти

4. Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «претендую на участь у конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;
- «претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військово-облікових документів;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, вступними іспитами та / або за квотами (за наявності).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватися довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає особисто:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ і копію додатка до нього;



- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання;
- 4 кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та за квотою-1 подаються вступником особисто у визначені цими Правилами прийому терміни. Неподані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та квотою-1 унеможливають їх реалізацію.

Приймальна (відбіркова) комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів, за квотою-1 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб на переведення на вакантні місця державного замовлення.

7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 або квотою-2 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією закладу фахової передвищої освіти. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

#### **§ 4. Організація конкурсного відбору**

1. Конкурсний відбір (крім випадків зарахування за результатами співбесіди) проводиться на основі конкурсних балів вступників.

2. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої регламентується **Додатком 11** до цих Правил прийому.

3. Роботи вступників, не прийнятих на навчання, що виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

4. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за іспитами для вступників на основі повної загальної середньої освіти;
- участь у конкурсному відборі за квотою – 1.

Спеціальними умовами на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є можливість:

- зарахування на місця державного замовлення;
- переведення на вакантні місця державного замовлення у порядку, передбаченому § 10 цих Правил прийому, якщо вони зараховані за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

#### **§ 4.1. Зарахування за співбесідою**

1. За результатами співбесіди до Університету можуть бути зараховані:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

2. Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, то вони зараховуються на місця державного замовлення, крім випадку, коли в заяві зазначено «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3. Співбесіда складається за програмою математики або історії України (тільки для спеціальності «журналістика»).

Програми співбесід затверджуються Головою приймальної комісії і оприлюднюються на сайтах закладів фахової передвищої освіти Університету: [omc.univ.kiev.ua](http://omc.univ.kiev.ua) та [kgrt.univ.kiev.ua](http://kgrt.univ.kiev.ua).

4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено як «не склав співбесіду», а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання співбесіди не допускається.

5. Університет оголошує осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди, у терміни, зазначені в § 2 цих Правил прийому. Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на навчання за державним замовленням у терміни, зазначені в § 2 цих Правил прийому.

6. Вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди повинні подати письмову заяву про виключення з конкурсу на інші місця державного замовлення. Зараховані особи впродовж строків, визначених §2 цих Правил прийому виключаються з конкурсу на інші місця державного замовлення.

7. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання та які взяли участь у вступних іспитах, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

#### **§ 4.2. Організація конкурсного відбору вступників на основі базової загальної середньої освіти**

1. Конкурсний відбір для вступу на перший курс на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти здійснюється за результатами вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках.

2. Для конкурсного відбору зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет) та другого предмета на вибір вступника, визначеного **Додатком 2** цих Правил прийому. **Додатком 2** також визначено мінімальні бали, з якими вступник допускається до участі в конкурсі.

3. Особи, зазначені у п.4-7 **Додатку 10** до цих Правил прийому мають право на зарахування за державним замовленням у межах квоти-1 згідно Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році.

Квота-1 встановлюється Університетом у межах десяти відсотків (але не менше одного місця) загального обсягу державного замовлення за конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 3 цього розділу, не зараховані на навчання на визначені місця у межах встановлених квот, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

4. Програми вступних випробувань затверджуються Головою приймальної комісії Університету та оприлюднюються на веб-сторінках закладів фахової передвищої освіти: [omc.univ.kiev.ua](http://omc.univ.kiev.ua) та [kgrt.univ.kiev.ua](http://kgrt.univ.kiev.ua).

5. Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою від 100 до 200 балів.

6. Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ}, \text{ де}$$

**П1** – оцінка за вступний іспит з першого предмета;

**П2** – оцінка вступного іспиту з другого предмета, визначеного **Додатком 2** до цих Правил прийому;

**А** – середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (**Додаток 7**).

Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до свідоцтва про базову загальну середню освіту, його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально можливому значенню – 2.

**ОУ** – бали за успішне закінчення підготовчого відділення Університету при вступі на спеціальності, яким надається особлива підтримка і які визначені **Додатком 4**. Порядок атестації випускників підготовчого відділення Університету регулюється **Додатком 3** до цих Правил прийому.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про таких вступників приймальна комісія одержує з Єдиної бази.

Для осіб зареєстрованих у селах, які здобули базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (далі - СК) шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Відбіркова комісія здійснює перевірку відповідності довідки про реєстрацію місця проживання, що подається за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО.

Якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, то він встановлюється таким, що дорівнює 650 балам.

7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого **Додатком 2** до цих Правил прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

8. Перескладання вступних іспитів не допускається.

9. У разі зміни балів з конкурсних предметів за результатами апеляції, приймальні (відбіркові) комісії після відповідного повідомлення Єдиної бази вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

10. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію.

### **§ 4.3. Організація конкурсного відбору вступників на основі повної загальної середньої освіти**

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на денну та заочну (без відриву від виробництва) форми

здобуття освіти для здобуття Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році, зараховуються результати сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

2. Для конкурсного відбору зараховуються бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних іспитів) з української мови та літератури (перший предмет) та другого предмета на вибір вступника, визначеного **Додатком 6** до цих Правил прийому. **Додатком 6** також визначено мінімальні бали, з якими вступник допускається до участі в конкурсному відборі.

3. Категорії осіб, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра:

3.1. До участі у конкурсному відборі на основі вступних іспитів та / або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором) з балами не нижче встановленого **Додатком 6** рівня допускаються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Ці категорії осіб беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти – 1 на місця державного замовлення, крім випадків, коли в заяві зазначено “претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення”.

3.2. До участі у конкурсному відборі на основі вступних іспитів та / або зовнішнього незалежного оцінювання приймаються:

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі у 2019 році у зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії Університету копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о “Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання”, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 року №1027/900 “Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27.12.2016 року за № 1707/29837, що

завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти.

Ці категорії осіб беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти – 1 на місця державного замовлення, крім випадків, коли в заяві зазначено “претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення”.

3.3. До участі у конкурсному відборі на основі вступних іспитів замість зовнішнього незалежного оцінювання з балами не нижче встановленого **Додатком 6** рівня допускаються:

- особи, які мають захворювання або патологічний стан, зазначені в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 року №1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27.12.2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії Університету одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 року №1027/900 “Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.12.2016 року за № 1707/29837. або копії такого документа.

Ці умови поширюються на осіб, які не брали участь в основній і додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2020 році.

Такі особи категорії осіб беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти – 1 на місця державного замовлення, крім випадків, коли в заяві зазначено “претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення”.

3.4. До участі у конкурсному відборі на основі вступних іспитів замість зовнішнього незалежного оцінювання з балами не нижче встановленого **Додатком 6** рівня допускаються:

- особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2019 року включно;
- громадяни України, які в здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2019 року та 30 листопада 2020 року. Дана категорія осіб може брати участь у конкурсному відборі

на місця державного замовлення лише в разі вступу тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

Ці умови поширюються на осіб, які не брали участь в основній і додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2020 році.

4. Особи, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням, і не були зараховані на місця державного замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

5. Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Програми розміщені на веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти (testportal.gov.ua).

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6. Конкурсний бал розраховується як сума балів результатів вступних випробувань, середнього бала додатка до свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та балів за успішне закінчення підготовчого відділення Університету.

Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ}, \text{ де}$$

**П1** – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета;

**П2** – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з другого предмета, визначеного **Додатком 6** до цих Правил;

**А** – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів (**Додаток 7**). Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту, його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально можливому значенню – 2;

**ОУ** – бали за успішне закінчення підготовчого відділення Університету при вступі на спеціальності, яким надається особлива підтримка і які визначені **Додатком 4**. Порядок атестації випускників підготовчого відділення Університету регулюється **Додатком 3** до цих Правил прийому.

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок

встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, то він встановлюється таким, що дорівнює 650 балам.

7. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької, іспанської мов. З англійської, французької, німецької, іспанської мов приймаються сертифікати 2018, 2019 та 2020 років.

8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого **Додатком 6** до цих Правил прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

9. Перескладання вступних іспитів не допускається.

10. У разі зміни балів з конкурсних предметів за результатами апеляції, приймальні (відбіркові) комісії після відповідного повідомлення Єдиної бази вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

#### **§ 4.4. Організація конкурсного відбору вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника**

1. Конкурсний відбір для вступу на перший курс зі скороченим терміном навчання осіб на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника здійснюється за результатами фахових вступних випробувань, визначених **Додатком 9** до цих Правил прийому.

Конкурсний відбір для вступу на перший курс зі скороченим терміном навчання здійснюється для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника за спорідненими спеціальностями. Конкурсний відбір для таких осіб здійснюється за результатами вступного іспиту (або результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з української мови та фахового вступного випробування, визначеного **Додатком 9** до цих Правил прийому. **Додатком 9** також визначено мінімальні бали, з якими вступник допускається до участі в конкурсному відборі.

2. Програми випробувань затверджуються Головою приймальної комісії Університету та оприлюднюються на веб-сторінках закладів фахової передвищої освіти: [omc.univ.kiev.ua](http://omc.univ.kiev.ua) та [kgrt.univ.kiev.ua](http://kgrt.univ.kiev.ua).

3. оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

4. Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ}, \text{ де}$$

**П1** – оцінка за вступний іспит з української мови або оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (в частині оцінки



Державної підсумкової атестації з української мови) на підставі сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 або 2020 року;

**П2** – оцінка за фахове вступне випробування, визначене **Додатком 9** до цих Правил прийому;

**ОУ** – бал призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2020 року. Таким особам останній доданок встановлюється рівним 100.

5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого **Додатком 9** до цих Правил прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

6. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. У разі зміни балів з конкурсних предметів за результатами апеляції, приймальні (відбіркові) комісії після відповідного повідомлення Єдиної бази вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

## **§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

а) вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди. Ця категорія вступників впорядковується за алфавітом;

б) вступники, які мають право на зарахування за квотами:

- за конкурсним балом від більшого до меншого
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого;
- за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти)

в) вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.
- за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти)

Якщо встановлені додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника (за наявності);
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, квоти-1;
- освітньо-кваліфікаційний рівень, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

4. Рейтингові списки формуються з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті приймальних комісій закладів фахової передвищої освіти Університету: [omc.univ.kiev.ua](http://omc.univ.kiev.ua) та [kgrt.univ.kiev.ua](http://kgrt.univ.kiev.ua).

## **§ 6. Надання рекомендацій для зарахування**

1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням Приймальної комісії Університету.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій закладів фахової передвищої освіти.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування та списки рекомендованих до зарахування оприлюднюються шляхом розміщення на веб-сайті Приймальної комісії Університету: [vstup.univ.kiev.ua](http://vstup.univ.kiev.ua), інформаційних стендах та на веб-сторінках відбіркових комісій закладів фахової передвищої освіти Університету: [omc.univ.kiev.ua](http://omc.univ.kiev.ua) та [kgrt.univ.kiev.ua](http://kgrt.univ.kiev.ua) відповідно до строків, визначених § 2 цих Правил прийому, і це рішення відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилається повідомлення засобами електронного або мобільного зв'язку.

3. Списки рекомендованих до зарахування за державним замовленням на освітньо-професійний ступень фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (на перший курс зі скороченим терміном навчання) оновлюються після виконання/невиконання вступниками відповідних вимог: на вакантні місця, що фінансуються за державним замовленням, зараховуються особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну знаходяться у відбірковій комісії закладу фахової передвищої освіти, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

## **§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування**

1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про

рекомендування до зарахування відповідно до строків, визначених § 2 цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто до відбіркової комісії закладу фахової передвищої освіти:

- оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього;
- оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання для вступників на основі повної загальної середньої освіти.

Особи, які вступають на основі повної загальної середньої освіти і подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною (відбірковою) комісією закладу фахової передвищої освіти.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на переведення на вакантні місця державного замовлення подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених цими Правилами прийому.

Неподані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення унеможливають їх реалізацію.

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

2. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені, § 2 цих Правил прийому втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у § 11 цих Правил прийому.

3. Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у § 2 зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати оригінали документів, визначених в п. 1 цього параграфу, або їх копії у випадках, визначених п. 6 цього параграфу.

4. Подання оригіналів документів до приймальної (відбіркової) комісії закладу фахової передвищої освіти здійснюється вступником лише один раз (при виборі місця навчання під час виконання вимог до зарахування).

5. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у п. 1 цього параграфу і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

6. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-

кваліфікаційний) рівень, додатка до нього, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням упродовж усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали зазначених вище документів зберігаються упродовж усього терміну навчання в одному з закладів вищої освіти за вибором студента упродовж усього строку навчання.

Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

## **§ 8. Зарахування вступників та наказ про зарахування. Додатковий конкурсний відбір**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка та укладення договору про надання освітніх послуг між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі у терміни, встановлені § 2 цих Правил прийому.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них оприлюднюються на інформаційних стендах відбіркових комісій та на веб-сторінках закладів фахової передвищої освіти Університету: [omc.univ.kiev.ua](http://omc.univ.kiev.ua) та [kgrt.univ.kiev.ua](http://kgrt.univ.kiev.ua).

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у таких випадках:

- у разі подання вступником недостовірних персональних даних,
- недостовірних даних про здобуту раніше освіту,
- недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами,
- недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за співбесідою,
- недостовірних відомостей про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України,
- недостовірних даних про проходження зовнішнього незалежного оцінювання.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням.

Таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зарахувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 19 вересня.

## **§ 9. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб**

1. Рішення щодо участі вступника на основі базової загальної середньої освіти у конкурсі на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб приймається за заявою вступника або його законного представника (у випадку, якщо вступник є неповнолітнім). Письмова заява подається до приймальної (відбіркової) комісії у терміни, визначені у § 2, та долучається до його особової справи.

Рішення щодо участі вступника на основі повної загальної середньої освіти у конкурсі на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб приймається:

- шляхом заповнення форми при поданні електронної заяви на основні конкурсні пропозиції, в якій вступник може зазначити один з таких варіантів:
  - «претендую на участь в конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;
  - «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».
- за письмовою заявою вступника або його законного представника (у випадку, якщо вступник є неповнолітнім), яка подається до приймальної (відбіркової) комісії у терміни, визначені у § 2, та долучається до його особової справи.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, зазначені у п. 1 § 7 цих Правил прийому.

3. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому до Київського національного університету імені Тараса

Шевченка та укладення договору про надання освітніх послуг між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Додатково укладається договір (контракт) між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі, якщо договір не буде укладено упродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

4. Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним сторонами договором.

5. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб визначається п. 1 § 5 цих Правил прийому.

6. Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендування Приймальною комісією осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

#### **§ 10. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб**

1. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного замовлення.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється в такій послідовності:

\* особи, зазначені у п. 10-14 **Додатку 10** до цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

\* особи, зазначені у пунктах 15-18, 1-7, 19-20 **Додатку 10** до цих Правил прийому і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»), у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом не більше ніж на 50 балів на основі повної загальної середньої освіти;

\* особи, зазначені в пунктах 21-22 **Додатку 10** до цих Правил прийому, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала, не більше ніж на 30 балів на основі повної загальної середньої освіти;

\* особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення (тільки для спеціальностей, за значених у **Додатку 4**).

3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у п. 2, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їхньої письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

Не допускається переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які відмовились від рекомендації на бюджетні місця, які були надані в порядку адресного розміщення бюджетних місць в поточному році, а також у разі невиконання вимог для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у п. 2, Університет використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у п. 2 за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Університеті. Університет повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому п. 2 цього параграфу, Університет надсилає державному замовникові запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

## **§ 11. Правила прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства**

### **11.1. Загальні положення**

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у

редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2017 року № 1167).

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету, здійснюється нарівні з громадянами України.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями).

Заклад освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально потрібне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні освіти, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами,



приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

9. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту і вступають до закладів фахової передвищої освіти за правилами, передбаченими цими Умовами для громадян України, можуть брати участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення в межах встановлених Кабінетом Міністрів України квот.

## **11.2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Організація прийому на навчання в Університеті іноземців та осіб без громадянства покладена на відбіркову комісію Підготовчого відділення Університету.

2. Порядок роботи відбіркової комісії:

\* з понеділка по четвер – з 9:00 до 18:00;

\* у п'ятницю – з 9:00 до 17:00

Прийом документів від абітурієнтів здійснюється за таким графіком:

\* понеділок, серeda, п'ятниця – з 9.00 до 14.00 (без перерви на обід);

\* вівторок і четвер – з 14.00 до 18.00 (без перерви на обід).

3. Оформлення і видача запрошень на навчання, прийом заяв і документів, вступні випробування, поновлення, переведення та зарахування на навчання вступників проводиться в такі терміни:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	
Початок оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян	14 травня 2020 р.
Початок прийому заяв і документів	2 липня 2020 р.
Терміни прийому заяв і документів для поновлення, переведення з закладів вищої освіти України та зарубіжних навчальних закладів освіти	2 липня – 31 серпня 2020 р.
Закінчення прийому заяв і документів осіб (на освітні програми з мовою навчання - українська)	18 вересня 2020 р.

Закінчення оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян	14 вересня 2020 р.
Терміни проведення Університетом вступних випробувань	9 липня – 26 жовтня 2020 р.
Зарахування вступників за кошти фізичних (юридичних) осіб (на освітні програми з мовою навчання - українська)	16 липня – 30 вересня 2020 р.

### **11.3. Порядок прийому заяв і документів**

1. Документи від вступників-іноземців на навчання приймаються тільки в паперовій формі і подаються особисто вступником.

2. Запрошення для участі у конкурсі видається Київським національним університетом імені Тараса Шевченка за попереднім зверненням іноземця з наданням таких документів:

\* копія першої сторінки закордонного паспорта іноземця, що містить його персональні дані, з перекладом українською мовою;

\* копія документа про освіту з перекладом українською мовою;

\* копія додатку до документу про попередню освіту з оцінками (балами) з перекладом українською мовою або академічна довідка (із зазначенням номера та назви документа) з перекладом українською мовою;

\* доручення для отримання запрошення у випадку, якщо абітурієнт забирає його не особисто, легалізоване або апостильоване залежно від країни де оформлено доручення, громадянства абітурієнта з перекладом українською мовою;

\* сповіщення про прибуття;

\* анкета;

\* згода на обробку персональних даних.

Документи для отримання запрошення надсилаються у відсканованому вигляді (не фото документу) на електронну пошту Підготовчого відділення [pd@univ.kiev.ua](mailto:pd@univ.kiev.ua) або подаються особисто в відбіркову комісію Підготовчого відділення.

Якщо документи надсилаються електронною поштою, вони мусять бути оформлені так: документи відскановані у форматі Jpeg, в темі листа вказано «запрошення», прізвище абітурієнта, країна громадянства.

3. Для вступу на навчання іноземні громадяни та особи без громадянства подають та оформляють такі документи:

· заява про вступ;

· анкета;

· національний паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу D-13 для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (оригінал та 3 копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням в Україні);

- свідоцтво про народження (оригінал та 2 копії перекладу українською мовою та нотаріальним завіренням);
- документ про отриману освіту (середня освіта) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним завіренням);
- додаток до документа про отриману освіту (перелік вивчених дисциплін) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним завіренням);
- 12 фотокарток розміром 3x4 см, матові;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про адміністративне видворення за межі України (депортацію).

4. За наявності подаються копії і пред'являються оригінали таких документів:

- посвідка на постійне або тимчасове проживання в Україні,
- дозвіл на імміграцію в Україну,
- дипломатична картка Міністерства закордонних справ України або інший документ про право на перебування в Україні;
- довідка податкової служби про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Усі документи, видані в інших країнах, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу в Україні.

Оригінали паспорта, свідоцтва про народження, документа на проживання та довідки податкової служби перевіряються при поданні документів. Свідоцтво про народження, документи про освіту та медичний документ, що оформлені за кордоном, мають бути засвідчені та легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України. Від легалізації цих документів звільняються громадяни країн-учасниць Конвенції про скасування вимоги легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961 р.) з проставленням апостилю на них. Не потребують легалізації та апостилю документи, видані в країнах-учасницях Конвенції про правову допомогу та правові відносини в цивільних, сімейних та кримінальних справах (Мінськ, 1993 р.).

5. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/ 27059.

Процедура підготовки пакету документів для проведення визнання освітнього рівня Документа з метою продовження навчання здійснюється Київським національним університетом імені Тараса Шевченка до початку навчання його власника або протягом першого місяця навчання. У разі

наявності – абітурієнт при поданні документів на навчання надає копію довідки про нострифікацію або копію довідки про подання на нострифікацію в МОН України.

Київський національний університет імені Тараса Шевченка забезпечує контроль за строками подання іноземцем документів на процедуру визнання.

#### **11.4. Організація конкурсного відбору**

1. Зарахування на навчання іноземців для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що підтверджуються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, що дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

2. Для проведення вступних випробувань складається графік, який затверджується головою Приймальної комісії (ректором). Відбіркова комісія Підготовчого відділення оприлюднює графік на сайті Підготовчого відділення та на сторінці у соціальній мережі Facebook та/або повідомляє вступника щодо розкладу вступних випробувань.

#### **11.5. Проведення вступних випробувань**

1. Конкурсний відбір для здобуття фахової передвищої освіти складається з двох етапів:

- \* вступного випробування з української мови;
- \* вступного випробування з фахової дисципліни.

2. Для проведення випробування з української мови створюється предметна екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Програма вступного випробування з української мови, а також критерії оцінювання знань розробляються Підготовчим відділенням та затверджуються головою Приймальної комісії (ректором) Університету не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань і публікуються на сайті Підготовчого відділення ([pd.univ.kiev.ua](http://pd.univ.kiev.ua)) та Приймальної комісії ([vstup.univ.kiev.ua](http://vstup.univ.kiev.ua)).

3. До вступного випробування з фаху вступник допускається в разі успішного складання випробування з мови.

Для проведення вступного випробування з фаху створюється комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Програми вступних випробувань з фаху розробляються педагогічними радами відповідних закладів фахової передвищої освіти та затверджуються головою Приймальної комісії (ректором) Університету не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань і публікуються на веб-сторінці Підготовчого відділення ([pd.univ.kiev.ua](http://pd.univ.kiev.ua)) та Приймальної комісії ([vstup.univ.kiev.ua](http://vstup.univ.kiev.ua)).

Мова програми вступних випробувань – українська.

4. Фахові випробування відповідають дисциплінам, які виносяться на ДПА та/чи ЗНО України. Зміст програми фахового випробування узгоджений за обсягом знань і компетентностей із програмою ДПА та/чи ЗНО України.

#### **11.6. Надання рекомендацій для зарахування**

1. Списки вступників-іноземців, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними Єдиної бази і затверджуються рішенням Приймальної комісії у терміни, визначені у § 2 Розділу II цих Правил.

2. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за державним замовленням Приймальна комісія ухвалює у терміни, визначені у § 2 Розділу II цих Правил.

Іноземні громадяни та особи без громадянства, які зазначені в листах Міністерства освіти і науки України щодо виділення квот прийому іноземців у межах обсягу місць для навчання за рахунок державного бюджету, зараховуються після надання підготовленого пакету документів, поданого до Відбіркової комісії Підготовчого відділення.

#### **11.7. Виконання вступниками умов до зарахування**

1. Іноземні громадяни та особи без громадянства, рекомендовані на навчання за державним замовленням та за кошти фізичних (юридичних) осіб, подають документи, визначені п.11.3 цього Розділу (в тому числі документи щодо оформлення реєстрації та визнання освітнього рівня іноземних документів про освіту). Дублікат особової справи передається у відповідний заклад фахової передвищої освіти.

2. Договір на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб укладається після видання наказу про зарахування.

3. Інформація про іноземних громадян, що були рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, але в установлені терміни не подали до відбіркової комісії оригінали документів (не виконали вимог для зарахування), подається до Міністерства освіти і науки України після 1 листопада 2020 року.

#### **11.8. Наказ про зарахування**

1. Іноземці, які вступають на навчання до закладів фахової передвищої освіти зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії та верифікуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2. Накази про зарахування до складу студентів іноземних громадян та осіб без громадянства, які вступили в межах виділених квот прийому іноземців для навчання за рахунок державного бюджету, готуються закладами фахової передвищої освіти Університету.

3. Зарахування іноземних громадян за програмами освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра та укладення контрактів проходить в такі періоди:

<b>Дата зарахування</b>	<b>Період укладання контрактів</b>	<b>Примітки</b>
01.09 – 30.09. 2020 р.	16.07.2020 р. - 30.09.2020 р.	мова навчання – українська

З дати укладення контракту студент протягом 10 днів вносить оплату за надання освітніх послуг та надає копію банківської квитанції до деканату Підготовчого відділення та деканату закладу фахової передвищої освіти.

4. Розгляд заяв іноземних громадян, які вже зараховані до складу студентів, щодо зміни спеціальності відбувається до 25.09.2020 р., студент подає заяву для відрахування за власним бажанням та пакет документів для вступу на іншу спеціальність.

5. Іноземним громадянам та особам без громадянства, які зараховані на навчання до Університету, за їх заявою можуть надаватися місця в гуртожитку (за наявності вільних місць).

**Додаток 1. Перелік акредитованих спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання на освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Заклад фахової передвищої освіти
Код	Назва	Код	Назва	Назва	Денна форма навчання		
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка підприємства	25	2 роки 10 м	ЗФПО «Оптико-механічний коледж»
06	Журналістика	061	Журналістика	Видавнича справа та редагування	30	3 роки 10 м	ЗФПО «Оптико-механічний коледж»
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	50	2 роки 10 м	ЗФПО «Оптико-механічний коледж»
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Інформаційна діяльність підприємства	50	2 роки 10 м	
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Розробка програмного забезпечення	50	3 роки 10 м	ЗФПО «Оптико-механічний коледж»
15	Автоматизація та приладобудування	152	Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка	Технічна експертиза	55	3 роки 10 м	ЗФПО «Оптико-механічний коледж»
		153	Мікро- та наносистемна техніка	Мікроелектронні інформаційні системи	35	3 роки 10 м	
17	Електроніка та телекомунікації	171	Електроніка	Комп'ютерні та радіоелектронні системи контролю та діагностики	35	3 роки 10 м	ЗФПО «Оптико-механічний коледж»
10	Природничі науки	101	Екологія	Прикладна екологія	50	3 роки 10 м	ЗФПО «Коледж»

							геологорозвідувальних технологій»
		103	Науки про Землю	Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин	145	3 роки 10 м	ЗФПО «Коледж геологорозвідувальних технологій»
				Геотуризм		3 роки 10 м	
				Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва		3 роки 10 м	
				Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації		3 роки 10 м	
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки	50	3 роки 10 м	ЗФПО «Коледж геологорозвідувальних технологій»
18	Виробництво та технології	184	Гірництво	Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	60	3 роки 10 м	ЗФПО «Коледж геологорозвідувальних технологій»
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	60	3 роки 10 м	ЗФПО «Коледж геологорозвідувальних технологій»



**Додаток 2. Перелік конкурсних предметів вступних екзаменів для вступників на основі базової загальної середньої освіти**

<b>Освітня програма</b>	<b>Конкурсні предмети</b>	<b>Статус предмету</b>	<b>Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі</b>
<b>ЗФПО «Оптико-механічний коледж»</b>			
Економіка підприємства	Українська мова		110.00
	Математика або історія України	профільний	110.00
Облік і оподаткування	Українська мова		110.00
	Математика або історія України	профільний	110.00
Інформаційна діяльність підприємства	Українська мова		110.00
	Математика або історія України	профільний	110.00
Розробка програмного забезпечення	Українська мова		110.00
	Математика	профільний	110.00
Технічна експертиза	Українська мова		110.00
	Математика або історія України	профільний	110.00
Мікроелектронні інформаційні системи	Українська мова		110.00
	Математика або історія України	профільний	110.00
Комп'ютерні та радіоелектронні системи контролю та діагностики	Українська мова		110.00
	Математика або історія України	профільний	110.00
Видавнича справа та редагування	Українська мова	профільний	110.00
	Історія України		110.00
<b>ЗФПО «Коледж геологорозвідувальних технологій»</b>			
Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації	Українська мова		110.00
	Математика або географія	профільний	110.00
Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва	Українська мова		110.00
	Математика або географія	профільний	110.00
Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин	Українська мова		110.00
	Математика або географія	профільний	110.00

Геотуризм	Українська мова		110.00
	Математика або географія	профільний	110.00
Прикладна екологія	Українська мова		110.00
	Математика або географія	профільний	110.00
Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	Українська мова		110.00
	Математика або географія	профільний	110.00
Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки	Українська мова		110.00
	Математика або географія	профільний	110.00
Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	Українська мова		110.00
	Математика або географія	профільний	110.00

### **Додаток 3. Положення про порядок атестації випускників підготовчого відділення Київського національного університету імені Тараса Шевченка 2019/2020 навчального року, що вступають на освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра**

#### **1. Основні положення**

Відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році, та за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у 2020 році, особам, які в рік вступу закінчили навчання на підготовчому відділенні і вступають на основі базової або повної загальної середньої освіти можуть бути нараховані додаткові бали, якщо ці випускники підготовчого відділення належать до числа професійно орієнтованої молоді, вони успішно закінчили підготовче відділення Університету і готувалися до вступу для навчання на спеціальностях, яким Міністерство освіти і науки надає особливу підтримку (Додаток 4 до цих Правил прийому).

Списки випускників підготовчого відділення, які виконали всі вимоги цього Положення, оприлюднюється Приймальною комісією на веб-сторінці Університету ([vstup.univ.kiev.ua](http://vstup.univ.kiev.ua)) до початку прийому заяв про допуск до участі в конкурсі.

Результати підсумкової атестації затверджуються Комісією з підсумкового оцінювання якості знань слухачів підготовчого відділення. Склад Комісії затверджує Ректор Університету.

Свідоцтво встановленого зразка про успішне закінчення підготовчого відділення абітурієнт подає до Приймальної (відбіркової) комісії.

#### **2. Порядок атестації випускників підготовчого відділення, які вступають на основі базової загальної середньої освіти**

Підставами для отримання Свідоцтва про успішне закінчення підготовчого відділення Київського національного університету імені Тараса Шевченка є такі: слухач має прослухати в поточному році підготовчий курс із двох предметів, обсяг навчальних годин яких складав не менше 100 аудиторних годин з терміном навчання не менше трьох місяців.

Успішним вважається закінчення навчання на підготовчому відділенні, коли слухач виконав такі умови:

- написання проміжних контрольних тестувань, передбачених навчальним планом та складання заліків у письмовій формі з української мови;
- складання підсумкової атестації з математики з оцінкою не менше, ніж визначений пороговий бал – **165** з 200 можливих;
- загальна сума пропущених занять без поважної причини не може складати більше 40% від усіх аудиторних годин, передбачених навчальним планом.

У разі виконання зазначених вище умов, слухач підготовчого відділення отримує додатковий бал до конкурсної оцінки, який дорівнює **50**, якщо він

вступає на спеціальності з переліку, визначеного **Додатком 4** до цих Правил прийому.

### **3. Порядок атестації випускників підготовчого відділення, які вступають на основі повної загальної середньої освіти**

Підставами для отримання Свідоцтва про успішне закінчення підготовчого відділення Київського національного університету імені Тараса Шевченка є такі: слухач має прослухати в поточному році підготовчий курс із трьох предметів, обсяг навчальних годин яких склав не менше 160 аудиторних годин з терміном навчання не менше п'яти місяців. Дисципліна, до якої застосовується найвищий коефіцієнт при вступі, є необхідною для вивчення на курсі підготовки 8 або 5 місяців.

Успішним вважається закінчення навчання на підготовчому відділенні, коли слухач виконав такі умови:

- написання проміжних контрольних тестувань, передбачених навчальним планом та складання заліків у письмовій формі з непрофільних предметів;
- складання підсумкової атестації з профільної дисципліни з оцінкою не менше, ніж визначений пороговий бал – **165 балів** з 200 можливих;
- загальна сума пропущених занять без поважної причини не може складати більше 40% від усіх аудиторних годин, передбачених навчальним планом.

У разі виконання зазначених вище умов, слухач підготовчого відділення отримує додатковий бал до конкурсної оцінки, який дорівнює – 50.

**Додаток 4. Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка**

<b>освітня програма</b>	<b>спеціальність</b>	<b>Заклад фахової передвищої освіти</b>
Прикладна екологія	101 Екологія	ЗФПО «Коледж геологорозвідувальних технологій»
Геотуризм	103 Науки про Землю	ЗФПО «Коледж геологорозвідувальних технологій»
Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва		
Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації		
Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин		
Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки	133 Галузеве машинобудування	ЗФПО «Коледж геологорозвідувальних технологій»
Технічна експертиза	152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка	ЗФПО «Оптико-механічний коледж»
Мікроелектронні інформаційні системи	153 Мікро- та наносистемна техніка	ЗФПО «Оптико-механічний коледж»
Комп'ютерні та радіоелектронні системи контролю та діагностики	171 Електроніка	ЗФПО «Оптико-механічний коледж»
Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	184 Гірництво	ЗФПО «Коледж геологорозвідувальних технологій»
Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	274 Автомобільний транспорт	ЗФПО «Коледж геологорозвідувальних технологій»

**Додаток 5. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на перший курс зі скороченим терміном навчання для вступників на основі повної загальної середньої освіти**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Заклад фахової передвищої освіти	
					Денна	Заочна	Денна	Заочна		
Код	Назва	Код	Назва	Назва	Форма навчання					
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка підприємства	25		1 р. 10 м		ЗФПО «Оптико-механічний коледж»	
06	Журналістика	061	Журналістика	Видавнича справа та редагування	30		2 р. 10 м			
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	50	50	1 р. 10 м	1 р. 10 м		
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Інформаційна діяльність підприємства	50		1 р. 10 м			
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Розробка програмного забезпечення	50	-	2 р. 10 м			
15	Автоматизація та приладобудування	152	Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка	Технічна експертиза	55	50	2 р. 10 м	2 р. 10 м		
		153	Мікро- та наносистемна техніка	Мікроелектронні інформаційні системи	35	-	2 р. 10 м			
17	Електроніка та телекомунікації	171	Електроніка	Комп'ютерні та радіоелектронні системи контролю та діагностики	35		2 р. 10 м			
10	Природничі науки	101	Екологія	Прикладна екологія	50	25	2 р. 10 м	2 р. 10 м		ЗФПО «Коледж геологорозвідувальних технологій»
		103	Науки про Землю	Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин	35	25	2 р. 10 м	2 р. 10 м		
				Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва	35	25	2 р. 10 м	2 р. 10 м		
				Геотуризм	35	-	2 р. 10 м	2 р. 10 м		
			Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка	40	25	2 р. 10 м	2 р. 10 м			

				геофізичної інформації					
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки	50	-	2 р. 10 м	2 р. 10 м	
18	Виробництво та технології	184	Гірництво	Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	60	50	2 р. 10 м	2 р. 10 м	
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	60	50	2 р. 10 м	2 р. 10 м	

**Додаток 6. Перелік конкурсних предметів у сертифікаті  
Українського центру оцінювання якості освіти (вступних екзаменів)  
для вступників на основі повної загальної середньої освіти**

Заклад фахової передвищої освіти Форма навчання Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів)	Мінімальний бал, з яким вступник допускається до участі у конкурсі / наявність балів за закінчення підготовчого відділення
<b>ЗФПО «КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»</b>		
<b>Денна форма навчання</b>		
Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин	Українська мова та література	101
	Математика або географія або Історія України	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва	Українська мова та література	101
	Математика або географія або Історія України	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Геотуризм	Українська мова та література	101
	Математика або географія або Історія України	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації	Українська мова та література	101
	Математика або географія або Історія України	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	Українська мова та література	101
	Математика або географія або Історія України	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки	Українська мова та література	101
	Математика або географія або Історія України	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Обслуговування та ремонт автомобілів та двигунів	Українська мова та література	101
	Математика або географія або Історія України	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50



Прикладна екологія	Українська мова та література	101
	Математика або географія або Історія України	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
<b>ЗФПО «ОПТИКО-МЕХАНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»</b>		
<b>Денна форма навчання</b>		
Економіка підприємства	Українська мова та література	101
	Математика або Історія України або Англійська мова	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	-
Облік і оподаткування	Українська мова та література	101
	Математика або Історія України або Англійська мова	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	-
Інформаційна діяльність підприємства	Українська мова та література	101
	Математика або Історія України або Англійська мова	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	-
Розробка програмного забезпечення	Українська мова та література	101
	Математика або Історія України або Англійська мова	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	-
Технічна експертиза	Українська мова та література	101
	Математика або Історія України або Англійська мова	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Мікроелектронні інформаційні системи	Українська мова та література	101
	Математика або Історія України або Англійська мова	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Комп'ютерні та радіоелектронні системи контролю та діагностики	Українська мова та література	101
	Математика або Історія України або Англійська мова	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Видавнича справа та редагування	Українська мова та література	101
	Математика або Історія України або Англійська мова	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	-

<b>ЗФПО «ОПТИКО-МЕХАНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»</b>		
<b>Заочна форма навчання</b>		
Комп'ютерні та радіоелектронні системи контролю та діагностики	Українська мова та література	101
	Математика або Історія України або Англійська мова	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Облік і оподаткування	Українська мова та література	101
	Математика або Історія України або Англійська мова	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	-
Інформаційна діяльність підприємства	Українська мова та література	101
	Математика або Історія України або Англійська мова	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	-
<b>ЗФПО «КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»</b>		
<b>Заочна форма навчання</b>		
Прикладна екологія	Українська мова та література	101
	Математика або географія або Історія України	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин	Українська мова та література	101
	Математика або географія або Історія України	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Гідрогеологічні та інженерно дослідження для водопостачання і будівництва	Українська мова та література	101
	Математика або географія або Історія України	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації	Українська мова та література	101
	Математика або географія або Історія України	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	Українська мова та література	101
	Математика або географія або Історія України	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50
Обслуговування та ремонт автомобілів та двигунів	Українська мова та література	101
	Математика або географія або Історія України	101
	Додаток до атестата	101
	Підготовче відділення	50

**Додаток 7. Таблиця переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 - 200**

<b>1</b>	<b>100</b>
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
<b>2</b>	<b>100</b>
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
<b>3</b>	<b>110</b>
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

<b>4</b>	<b>120</b>
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
<b>5</b>	<b>130</b>
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
<b>6</b>	<b>140</b>
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
<b>7</b>	<b>150</b>
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

<b>8</b>	<b>160</b>
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
<b>9</b>	<b>170</b>
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
<b>10</b>	<b>180</b>
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
<b>11</b>	<b>190</b>
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
<b>12</b>	<b>200</b>

**Додаток 8. Перелік спеціальностей для прийому на навчання на перший курс зі скороченим терміном навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника**

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності, на які здійснюється прийом		Освітні програми, на які здійснюється прийом	Форма навчання	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Код	Назва	код	Назва					за кошти державного бюджету	за кошти фізичних, юридичних осіб
<b>ЗФПО «Коледж геологорозвідувальних технологій»</b>									
4211	Контролер – касир	071	Облік і оподаткування	Облік та аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств	денна	2	1 рік 5 м		20
4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних								
4121	Канторський (офісний) службовець (бухгалтерія)								
7231.2	Слюсар з ремонту автомобілів	274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	денна	2	2р. 10м.		30
8331.2	Майстер сільськогосподарського налагоджувальник з виробництва технічного обслуговування машинно-тракторного парку								
7233.2	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування								
8322.2	Водій автотранспортних засобів категорія «В»								
8322.2	Водій автотранспортних засобів категорія «В», «С»								
7241	Електромеханік	133	Галузеве машинобудування	Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки	денна	2	2р. 10м.		20
7242.1	Слюсар-механік з радіоелектронної апаратури								
7243	Радіомеханік з обслуговування та ремонту радіотелевізійної апаратури								
7243	Радіомеханік з ремонту радіоелектронного устаткування								

<b>ЗФПО «Оптико-механічний коледж»</b>									
4212	Касир в банку	051	Економіка	Економіка підприємства	денна	3	1 рік		9
4212	Контролер ощадного банку								
8290.2	Статистик								
4212	Рахівник								
4122	Табельник								
4122	Офісний службовець (інвестиції)								
4122	Офісний службовець (застава та іпотека)								
4122	Офісний службовець (постачання)	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	денна	3	1 рік		44
4211	Контролер – касир								
4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних								
4121	Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія)								
4121	Офісний службовець (аудит)	121	Інженерія програмного забезпечення	Розробка програмного забезпечення	денна	3	1 рік 10 м		6
4112	Оператор комп'ютерного набору								
4112	Оператор комп'ютерної верстки	152	Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка	Технічна експертиза					
7311	Оптик – механік								
7311	Контролер оптичних деталей та приладів								
7311	Оптик	153	Мікро- та наносистемна техніка	Мікроелектронні інформаційні системи	денна	3	1 рік 10 м		40
3111	Асистент фізика								
7241	Акумуляторник								
8159	Апаратник								
7241	Електроосвітлювач	171	Електроніка	Комп'ютерні та радіоелектронні системи контролю та діагностики					
7223	Налагоджувальник поліграфічного устаткування	061	Журналістика	Видавнича справа та редагування	денна	3	1 рік 10 м		15
4112	Оператор комп'ютерної верстки								
4112	Оброблювач інформаційного матеріалу								
4141	Коректор (коригування текстів)								
4111	Стенографіст								

4143	Оператор інформаційно-комунікаційних мереж								
4111	Палітурник								
4112	Брошурувальник								
4112	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення								
4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Інформаційна діяльність підприємства	денна	3	1 рік		32
4114	Оператор з введення даних в ЕОМ								
5123	Буфетник								
4122	Офісний службовець (кредит)								
4222	Адміністратор								
4121	Офісний службовець (аукціон)								
4121	Офісний службовець (страхування)								

**Додаток 9. Перелік фахових вступних випробувань для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника**

Спеціальність	Вступний іспит	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Фахове вступне випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
<b>ЗФПО «Оптико-механічний коледж»</b>				
Економіка	Українська мова	100	Економічна теорія	100
Журналістика	Українська мова	100	Інформатика	100
Облік і оподаткування	Українська мова	100	Економічна теорія	100
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Українська мова	100	Інформатика	100
Інженерія програмного забезпечення	Українська мова	100	Інформатика	100
Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка	Українська мова	100	Фізика	100
Мікро- та наносистемна техніка	Українська мова	100	Фізика	100
Електроніка	Українська мова	100	Фізика	100
<b>ЗФПО «Коледж геологорозвідувальних технологій»</b>				
Автомобільний транспорт	Українська мова	100	Математика	100
Галузеве машинобудування	Українська мова	100	Математика	100

## **Додаток 10. Категорії осіб, щодо яких застосовуються спеціальні умови участі у конкурсному відборі**

1. Особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
2. Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
3. Особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
4. Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
5. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
6. Особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2020 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);
7. Особи, які в 2020 році не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня



2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа);

8. Особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2019 року включно;

9. Громадяни України, які в здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2019 року та 30 листопада 2020 року.

10. Діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки чи оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

11. Діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

12. Діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

13. Особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

14. Особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

14. Особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

16. Особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

17. Діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

18. Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

19. Особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2020 року;

20. Громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях ( на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року;

21. Особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

22. Діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **Додаток 11. Положення про Апеляційну комісію Київського національного університету імені Тараса Шевченка**

### **1. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка, яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань Київським національним університетом імені Тараса Шевченка (далі - Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка, наказами ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

### **2. Основні функції Апеляційної комісії**

1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених Київським національним університетом імені Тараса Шевченка вступних випробувань.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

### **3. Відповідальність членів Апеляційної комісії**

1. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

### **4. Організація діяльності Апеляційної комісії**

1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Київського національного університету імені Тараса Шевченка у поточному році.

3. Головою Апеляційної комісії призначається проректор Київського національного університету імені Тараса Шевченка, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

4. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) Приймальної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідної дисципліни (спеціальності). Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни (спеціальності).

Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

## **5 Порядок подання та розгляду апеляцій**

1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви у довільній формі на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – апеляційна заява).

Апеляційна заява подається до відбіркової комісії відповідного факультету/інституту/закладу фахової передвищої освіти вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування, а у випадку оголошення (оприлюднення) результатів вступного випробування після закінчення робочого дня Приймальної комісії, не пізніше 12.00 наступного робочого дня.

Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

2. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

3. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови (заступника голови) предметної екзаменаційної комісії, голови (заступника голови) фахової атестаційної комісії.

Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда з вступником на підставі письмової роботи. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок.

Письмова робота, окрім членів Апеляційної та предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісій, надається для перегляду тільки вступнику під час проведення апеляції.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

8. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному (атестаційному) листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

Випадки зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.